

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності для  
зайняття посади заступника керівника Управління з розслідування  
кримінальних правопорушень, вчинених працівниками  
правоохоронних органів та суддями, Головного слідчого управління  
Державного бюро розслідувань**

| I  |  | ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ   |
|----|--|---|
| 1  | Освіта   | вища юридична освіта  |
|    | Ступінь вищої освіти   | спеціаліст, магістр   |
|    | Галузь знань (найменування спеціальності)                                  | право (правознавство), додатковою перевагою є наявність наукового ступеня у галузі кримінального, кримінального процесуального права  |
| 2  | Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) | не менше 5 років в правоохоронних органах (після здобуття вищої освіти), у тому числі на посадах пов'язаних зі здійсненням досудового розслідування або процесуального керівництва,<br><br>не менше 2 років на керівних посадах   |
| 3  | Володіння мовами   | вільне володіння державною мовою  |
| 4  | Оплата праці   | частина п'ята статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»   |
| 5  | Категорія посади   | старший начальницький склад Державного бюро розслідувань  |
| II |  | СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ   |
| 1  | Знання законодавства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституція України;</li> <li>– Закон України «Про Державне бюро розслідувань»;</li> <li>– Кримінальний кодекс України;</li> <li>– Кримінальний процесуальний кодекс України;</li> <li>– Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;</li> <li>– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;</li> <li>– Закон України «Про державну службу»;</li> <li>– Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>– Закон України «Про державну таємницю»;</li> <li>– Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;</li> <li>– Закон України «Про звернення громадян»;</li> </ul> |

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
|   |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>– Закон України «Про статус народного депутата України»;</li> <li>– Закон України «Про прокуратуру»;</li> <li>– Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>– Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;</li> <li>– Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> <li>– Закон України «Про національну безпеку України»;</li> <li>– Закон України «Про громадські об'єднання»;</li> </ul> <p>законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи</p>  |
| 2 | Професійні знання           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- досвід організації та здійснення досудового розслідування злочинів;</li> <li>- досвід розслідування службових кримінальних правопорушень;</li> <li>- досвід організації та здійснення досудового розслідування складних, багатоепізодних злочинів;</li> <li>- знання та застосування методик здійснення досудового розслідування злочинів;</li> <li>- знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації;</li> <li>- проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України;</li> <li>- вміння всебічно вивчати ситуації, визначати, перевіряти та деталізувати проблеми у сфері боротьби зі злочинністю;</li> <li>- досвід контролю виконання рішень керівництва;</li> <li>- достатній рівень користування персональним комп'ютером;</li> <li>- вміння практично застосовувати вимоги нормативно-правових актів;</li> <li>- правила ділового етикету та ділової мови</li> </ul> |
| 3 | Лідерство                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- високий рівень організаторських та лідерських якостей;</li> <li>- вміння планувати роботу;</li> <li>- вміння делегувати повноваження підлеглим;</li> <li>- вміння обґрунтовувати власну позицію;</li> <li>- вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів</li> </ul>   |
| 4 | Прийняття ефективних рішень | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативне виконання управлінських рішень;</li> <li>- вміння розподіляти завдання серед виконавців;</li> <li>- систематизація інформації та аналітичне мислення;</li> <li>- критичний підхід та аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності, вміння знаходити шляхи її подальшого вдосконалення;</li> <li>- вміння працювати при багатозадачності;</li> <li>- вміння ефективно використовувати ресурси</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | Комунікації та взаємодія                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння працювати в команді;</li> <li>- вміння організувати взаємодію з іншими командами;</li> <li>- співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</li> <li>- відкритість</li> </ul>   |
| 6 | Впровадження змін                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</li> <li>- здатність оцінювати ефективність здійснених змін</li> </ul>   |
| 7 | Управління організацією роботи та персоналом | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння організувати і контролювати роботу підлеглих;</li> <li>- вміння працювати в команді та керувати командою;</li> <li>- вміння мотивувати підлеглих;</li> <li>- вміння здійснювати оцінку професійних якостей підлеглих і їх удосконалення;</li> <li>- вміння запобігати та розв'язувати конфлікти</li> </ul>   |
| 8 | Особистісні компетенції                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- надійність;</li> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- інтелектуальна та емоційна зрілість;</li> <li>- системне мислення;</li> <li>- відповідальність і точність;</li> <li>- логічність мислення;</li> <li>- комунікативна компетентність;</li> <li>- високий рівень відповідальності за доручену справу;</li> <li>- вміння працювати у стресових ситуаціях</li> </ul> |