

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності  
для зайняття посади старшого оперуповноваженого п'ятого відділу  
(організаційно-аналітичної роботи) Управління забезпечення особистої  
безпеки Державного бюро розслідувань**

I		ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
1	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	бакалавр, спеціаліст, магістр
2	Стаж служби (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	стаж служби у правоохоронних органах або військових формуваннях, органах системи правосуддя, у тому числі в підрозділах спеціального призначення зазначених органів, не менше 3 років; або досвід роботи у Державному бюро розслідувань
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
4	Оплата праці	відповідно до статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»
5	Категорія посади	старший начальницький склад Державного бюро розслідувань
II		СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ
1	Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про Державне бюро розслідувань»; – Кримінальний процесуальний кодекс України; – Кримінальний кодекс України; – Закон України «Про державну таємницю»; – Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; – Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»; – підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок проведення спеціальних заходів; – загальні знання у сфері надання невідкладної медичної допомоги
2	Професійні якості	– гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою; – ефективне використання передбачених законодавством сил та засобів для вирішення завдань оперативно-розшукової діяльності та спеціальних заходів; – добрі навички володіння вогнепальною зброєю; – навички оперативного керування автомобілем; – навички фізичного затримання правопорушників; – навички забезпечення фізичного захисту учасників кримінального судочинства або забезпечення безпеки посадових осіб
3	Якісне виконання поставлених завдань	– уміння організовувати та контролювати службову діяльність підлеглих працівників; – вміння розподіляти завдання серед виконавців; – систематизація інформації та аналітичне мислення;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– орієнтація на результат та цілеспрямованість;</li> <li>– стійкість до стресу;</li> <li>– сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу</li> </ul>
4	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уміння організувати роботу та працювати в команді;</li> <li>– неупередженість та об'єктивність;</li> <li>– уміння надавати зворотний зв'язок;</li> <li>– удосконалення теоретичних та практичних навичок членів групи</li> </ul>
5	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань;</li> <li>– виконання плану змін та покращень</li> </ul>
6	Технічні вміння	знання та використання засобів комунікацій, комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
7	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідальність;</li> <li>– системність і самостійність у роботі;</li> <li>– самоорганізованість;</li> <li>– висока працездатність;</li> <li>– аналітичні здібності;</li> <li>– непричетність до корупційних правопорушень;</li> <li>– позитивна репутація;</li> <li>– уважність до деталей;</li> <li>– наполегливість;</li> <li>– креативність та ініціативність;</li> <li>– орієнтація на саморозвиток;</li> <li>– високий рівень відповідальності за доручену справу;</li> <li>– вміння працювати в стресових ситуаціях</li> </ul>