

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної
придатності для зайняття посади старшого оперуповноваженого
Третього оперативного відділу (з дислокацією у м. Тернополі
та м. Івано-Франківську) Територіального управління
Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові**

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Бакалавр, спеціаліст, магістр
	Галузь знань (спеціальність)	Право; Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону (спеціальність Державна безпека)
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Стаж роботи за напрямком оперативно-розшукової діяльності в оперативних підрозділах правоохоронних органів не менше 3 років
3	Досвід роботи (за наявності є перевагою)	Виявлення та документування злочинів проти основ національної безпеки України, кримінальних правопорушень проти життя та здоров'я особи, кримінальних правопорушень проти волі, честі та гідності особи, проти статевої свободи та статевої недоторканості особи, злочини проти власності, злочинів у сфері господарської діяльності, злочини у сфері обігу наркотичних засобів, злочинів у сфері охорони державної таємниці, злочинів проти авторитету органів державної влади, злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, злочинів проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку, а також інших злочинів, що вчинялись суб'єктами, які згідно кримінального процесуального кодексу України відносяться до підслідності Державного бюро розслідувань, а також вчинених учасниками організованих груп з корумпованими зв'язками.
4	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
5	Оплата праці	Відповідно до статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»
6	Категорія посади	Середній начальницький склад Державного бюро розслідувань.
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про Державне бюро розслідувань»; - Кримінальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; - Закон України «Про організаційно-правові основи

		<p>боротьби з організованою злочинністю»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про прокуратуру»; - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про громадські об'єднання»; - законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи
2	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - форм і методів та засобів пошуку, виявлення, розкриття і фіксації кримінальних правопорушень, у сфері службової, господарської діяльності, у тому числі пов'язаних з корупцією, а також, вчинених працівниками правоохоронних органів; - знання та досвід застосування методик здійснення оперативного супроводження розслідування кримінальних правопорушень підслідних ДБР; - положень нормативних документів, які регламентують організацію проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінально процесуальним кодексом України; - форм і методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичних документів; - методів проведення негласних слідчих (розшукових) дій; - вміння практично застосовувати положення нормативно-правових актів; - правила ділового етикету та ділової мови
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння планувати і координувати одночасну роботу декількох підрозділів з метою досягнення загальної мети; - здатність виконувати службові завдання та приймати рішення в екстремальних умовах, пов'язаних із різноманітними ризиками, дефіцитом часу, невизначеністю перспектив розвитку ситуації; - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - вміння працювати з великим об'ємом інформації;

		<ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - вміння визначити пріоритетні цілі і завдання.
4	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді; - навички ефективної координації з іншими працівниками, підрозділами; - вміння здійснювати зворотний зв'язок
5	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> - здатність підтримувати зміни та змінюватись; - здатність виконувати план змін та покращень; - вміння швидко реагувати на зміну пріоритетів
6	Технічні вміння	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням, а також спеціальними засобами негласного отримання інформації
7	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - лідерство; - надійність; - уважність до деталей; - аналітичні здібності; - інтелектуальна та емоційна зрілість; - системність мислення та точність; - логічність мислення; - високий рівень відповідальності за доручену справу; - вміння працювати у стресових ситуаціях; - позитивна репутація