

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності
для зайняття посади старшого оперуповноваженого третього відділу
Управління оперативного забезпечення розслідування кримінальних
правопорушень, вчинених службовими особами, Головного оперативного
управління Державного бюро розслідувань**

I			ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта		вища	
	Ступінь вищої освіти		спеціаліст, магістр	
	Галузь знань (найменування спеціальності)		Право; Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону (спеціальність Державна безпека)	
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)		не менше 3 років в оперативних підрозділах правоохоронних органів (після здобуття вищої освіти) за напрямком оперативно-розшукової діяльності, проведення негласних слідчих (розшукових) дій; або досвід роботи на посадах в оперативних підрозділах Державного бюро розслідувань не менше 1 року	
3	Володіння мовами		Вільне володіння державною мовою	
4	Оплата праці		пункт шостий частини четвертої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»	
5	Категорія посади		начальницький склад Державного бюро розслідувань	
II			СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Знання законодавства		<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про Державне бюро розслідувань»; - Кримінальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; - Закон України «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю»; - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про прокуратуру»; - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про громадські об'єднання»; - підзаконні нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій; законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи.
2	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - форм і методів та засобів пошуку, виявлення, розкриття і фіксації кримінальних правопорушень, у сфері службової, господарської діяльності, у тому числі пов'язаних із корупцією, а також, вчинених працівниками правоохоронних органів; - знання та досвід застосування методик здійснення оперативного супроводження розслідування кримінальних правопорушень підслідних ДБР; - положень нормативних документів, які регламентують організацію проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінальним процесуальним кодексом України; - форм і методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичних документів; - методів проведення негласних слідчих (розшукових) дій; - вміння практично застосовувати вимоги нормативно-правових актів; - правила ділового етикету та ділової мови.
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння планувати і координувати одночасну роботу декількох підрозділів з метою досягнення загальної мети; - здатність виконувати службові завдання та приймати рішення в екстремальних умовах, пов'язаних із різноманітними ризиками, дефіцитом часу, невизначеністю перспектив розвитку ситуації; - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевого результату; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - вміння працювати з великим об'ємом інформації; - здатність працювати в декількох проєктах одночасно; - вміння визначити пріоритетні цілі і завдання.

4	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді; - навички ефективної координації з іншими працівниками, підрозділами; - вміння здійснювати зворотний зв'язок
5	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - здатність оцінювати ефективність здійснених змін
6	Технічні вміння	достатній рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням, а також спеціальними засобами негласного отримання інформації
7	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - надійність; - аналітичні здібності; - інтелектуальна та емоційна зрілість; - системне мислення; - відповідальність і точність; - логічність мислення; - комунікативна компетентність; - високий рівень відповідальності за доручену справу; - вміння працювати у стресових ситуаціях