

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності
для зайняття посади старшого оперуповноваженого четвертого відділу
забезпечення особистої безпеки Управління забезпечення особистої безпеки
Державного бюро розслідувань**

I		ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
1	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	бакалавр, спеціаліст, магістр
2	Стаж служби (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	стаж служби у правоохоронних органах або військових формуваннях, органах системи правосуддя, у тому числі в підрозділах спеціального призначення зазначених органів, не менше 3 років; або досвід роботи у Державному бюро розслідувань
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
4	Оплата праці	відповідно до статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»
5	Категорія посади	старший начальницький склад Державного бюро розслідувань
II		СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ
1	Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про Державне бюро розслідувань»; – Кримінальний процесуальний кодекс України; – Кримінальний кодекс України; – Закон України «Про державну таємницю»; – Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; – Закон України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»; – підзаконні відомчі нормативні акти, які регулюють порядок проведення спеціальних заходів; – загальні знання у сфері надання невідкладної медичної допомоги
2	Професійні якості	– гарна фізична підготовка, знання та вміння використовувати прийоми рукопашного бою; – ефективне використання передбачених законодавством сил та засобів для вирішення завдань оперативно-розшукової діяльності та спеціальних заходів; – добрі навички володіння вогнепальною зброєю; – навички оперативного керування автомобілем; – навички фізичного затримання правопорушників; – навички забезпечення фізичного захисту учасників кримінального судочинства або забезпечення безпеки посадових осіб
3	Якісне виконання поставлених завдань	– уміння організувати та контролювати службову діяльність підлеглих працівників; – вміння розподіляти завдання серед виконавців; – систематизація інформації та аналітичне мислення;

		<ul style="list-style-type: none"> – орієнтація на результат та цілеспрямованість; – стійкість до стресу; – сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу
4	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> – уміння організувати роботу та працювати в команді; – неупередженість та об'єктивність; – уміння надавати зворотний зв'язок; – удосконалення теоретичних та практичних навичок членів групи
5	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> – адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань; – виконання плану змін та покращень
6	Технічні вміння	знання та використання засобів комунікацій, комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
7	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> – відповідальність; – системність і самостійність у роботі; – самоорганізованість; – висока працездатність; – аналітичні здібності; – непричетність до корупційних правопорушень; – позитивна репутація; – уважність до деталей; – наполегливість; – креативність та ініціативність; – орієнтація на саморозвиток; – високий рівень відповідальності за доручену справу; – вміння працювати в стресових ситуаціях