

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро розслідувань

19.04.2021 № 249

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності  
для зайняття посади старшого оперуповноваженого в особливо важливих  
справах другого відділу Управління оперативного забезпечення  
розслідування кримінальних правопорушень, вчинених працівниками  
правоохоронних органів та судьями, Головного оперативного управління  
Державного бюро розслідувань**

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта	вища юридична освіта
	Ступінь вищої освіти	спеціаліст, магістр
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	стаж роботи у правоохоронних органах не менше 5 років
3	Досвід роботи	досвід роботи: - за напрямком оперативно-розшукової діяльності не менше 5 років; - за напрямком здійснення виявлення і розкриття злочинів у сфері господарської діяльності не менше 1 року; за напрямком здійснення виявлення і фіксації відомостей про злочини у сфері службової діяльності, у тому числі вчинених працівниками правоохоронних органів не менше 2 років
4	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
5	Оплата праці	стаття 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»
6	Категорія посади	особа начальницького складу Державного бюро розслідувань
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	

1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про Державне бюро розслідувань»;</li> <li>- Кримінальний кодекс України;</li> <li>- Кримінальний процесуальний кодекс України;</li> <li>- Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»;</li> <li>- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- Закон України "Про державну таємницю";</li> <li>- Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;</li> <li>- Закон України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закон України «Про статус народного депутата України»;</li> <li>- Закон України «Про прокуратуру»;</li> <li>- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;</li> <li>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> <li>- Закон України «Про національну безпеку України»;</li> <li>- Закон України «Про громадські об'єднання»;</li> <li>- підзаконні нормативні акти, які регулюють порядок здійснення оперативно-розшукових заходів та (або) гласних чи негласних (розшукових) слідчих дій;</li> <li>- законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи</li> </ul>
2	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форм і методів та засобів пошуку, виявлення, розкриття і фіксації злочинів, у сфері службової, господарської діяльності, у тому числі пов'язаних із корупцією, а також, вчинених працівниками правоохоронних органів;</li> <li>- знання та досвід застосування методик здійснення оперативного супроводження розслідування злочинів підслідних ДБР;</li> <li>- положень нормативних документів, які регламентують організацію проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій згідно з чинним Кримінально процесуальним кодексом України;</li> <li>- форм і методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичних документів;</li> <li>- форм і методів проведення негласних слідчих (розшукових) дій;</li> <li>- вміння практично застосовувати положення нормативно - правових актів;</li> <li>- правила ділового етикету та ділової мови</li> </ul>

3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативне виконання управлінських рішень;</li> <li>- вміння працювати з великим об'ємом інформації;</li> <li>- систематизація інформації та аналітичне мислення;</li> <li>- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;</li> <li>- вміння обґрунтовувати власну позицію;</li> <li>- критичний підхід та аналіз кінцевої ефективності;</li> <li>- здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> <li>- вміння визначати цілі, пріоритети;</li> <li>- здатність аналізувати багаторівневу інформацію;</li> <li>- вміння прогнозувати події</li> </ul>
4	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння працювати в команді;</li> <li>- співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</li> <li>- вміння ефективної координації з колегами;</li> </ul>
5	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність підтримувати зміни та змінюватись;</li> <li>- здатність оцінювати ефективність здійснених змін;</li> <li>- вміння швидко реагувати на зміну пріоритетів</li> </ul>
6	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достатній рівень користування персональним комп'ютером, офісною технікою та програмним забезпеченням</li> </ul>
7	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надійність;</li> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- інтелектуальна та емоційна зрілість;</li> <li>- системне мислення;</li> <li>- відповідальність і точність;</li> <li>- логічність мислення;</li> <li>- комунікативна компетентність;</li> <li>- високий рівень відповідальності за доручену справу;</li> <li>- вміння працювати у стресових ситуаціях;</li> <li>- позитивна репутація</li> </ul>