

**РІЧНА ПРОГРАМА  
ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОГО БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ,  
РОЗТАШОВАНОГО У МІСТІ ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ  
жовтень 2020 року – жовтень 2021 року**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Хмельницькому (далі – ТУ ДБР у м. Хмельницькому), утворено для виконання завдань Державного бюро розслідувань (далі – ДБР) і поширює свою діяльність на Вінницьку, Житомирську, Рівненську, Хмельницьку та Чернівецьку області.**

ТУ ДБР у м. Хмельницькому діє на підставі Положення, затвердженого Директором ДБР, у порядку, визначеному Законом України «Про Державне бюро розслідувань».

ТУ ДБР у м. Хмельницькому є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органі Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Цю програму розроблено відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Програма спрямована на забезпечення ефективного виконання завдань ТУ ДБР у м. Хмельницькому.

**ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ ТУ ДБР У М. ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ**

Відповідно до положень Закону України «Про Державне бюро розслідувань» ТУ ДБР у м. Хмельницькому у межах своїх повноважень виконує завдання щодо запобігання, виявлення, припинення, розкриття та розслідування кримінальних правопорушень, віднесених до компетенції ДБР.

Для ефективного виконання завдань ДБР усі його працівники повинні бути висококваліфікованими, обізнаними із сучасними методами здійснення розслідування, світовими та європейськими стандартами роботи

правоохоронних органів, постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності, опанувати нові знання, набувати нових умінь і навичок.

До особливостей територій, на які поширює свою діяльність ТУ ДБР у м. Хмельницькому, належать великі площі лісового фонду, корисних копалин загальнодержавного значення, значна кількість військових частин та полігонів.

Зважаючи на вищевикладене, з урахуванням антикорупційних ініціатив у державі та процесів реорганізації в органах виконавчої влади пріоритетами діяльності працівників ТУ ДБР у м. Хмельницькому є:

1) запобігання, виявлення, припинення, розкриття і розслідування:

– кримінальних правопорушень, вчинених вищими посадовими особами органів державної влади, перелік яких визначено пунктом 1 частини четвертої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України, судьями та працівниками правоохоронних органів, крім випадків, коли ці правопорушення віднесено до підслідності детективів Національного антикорупційного бюро України;

– кримінальних правопорушень, вчинених працівниками антикорупційних органів, крім випадків, коли досудове розслідування цих кримінальних правопорушень віднесено до підслідності детективів підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України;

– кримінальних правопорушень проти встановленого порядку несення військової служби (військових кримінальних правопорушень), крім кримінальних правопорушень, передбачених статтею 422 Кримінального кодексу України;

2) забезпечення працівникам належних умов праці для виконання службових обов'язків, зокрема на території областей, на які поширює свою діяльність ТУ ДБР у м. Хмельницькому;

3) формування цілісної дієвої команди висококваліфікованих та мотивованих працівників.

**Під час виконання завдань працівники ТУ ДБР у м. Хмельницькому неухильно дотримуються таких принципів:**

- верховенства права;
- законності;
- справедливості;
- неупередженості;
- незалежності і персональної відповідальності кожного працівника;
- відкритості та прозорості діяльності для суспільства та демократичного цивільного контролю, підзвітності і підконтрольності визначеним законом державним органам;
- політичної нейтральності і позапартійності;
- єдиноначальності у реалізації повноважень ДБР.

## **ЗАВДАННЯ ТУ ДБР У М. ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ**

### **1. Організація керівництвом роботи в межах повноважень відповідно до розподілу обов'язків:**

- 1) організація і забезпечення контролю за виконанням завдань ДБР;
- 2) планування роботи в структурних підрозділах ТУ ДБР у м. Хмельницькому;
- 3) прийняття та оформлення ефективних управлінських рішень (накази, розпорядження, доручення тощо);
- 4) забезпечення моніторингу виконання управлінських рішень та контролю за дотриманням виконавської дисципліни.

### **2. Організація та здійснення досудового розслідування:**

1) контроль за неухильним дотриманням вимог Кримінального кодексу України та Кримінального процесуального кодексу України під час здійснення досудового розслідування;

2) забезпечення отримання в установленому порядку матеріалів кримінальних проваджень, підслідних ДБР, від інших органів досудового розслідування;

3) контроль за своєчасним і законним:

– вжиттям заходів щодо відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків і шкоди;

– вжиттям заходів щодо повернення в Україну з-за кордону коштів та іншого майна, одержаних внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;

– виконанням запитів про надання правової допомоги, які надійшли від компетентних органів іноземних держав.

#### **2.1. Розслідування кримінальних правопорушень у сфері службової діяльності та корупції, а саме:**

- кримінальних корупційних правопорушень, підслідних ДБР;
- кримінальних правопорушень у бюджетній сфері;
- кримінальних правопорушень, пов'язаних з охороною або використанням надр, незаконним видобуванням корисних копалин загальнодержавного значення;

– схем злочинного збагачення, у яких суб'єктами є особи, перелік яких визначено пунктом 1 частини четвертої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України, крім випадків, коли такі кримінальні правопорушення віднесено до підслідності детективів Національного антикорупційного бюро України.

#### **2.2. Розслідування кримінальних правопорушень, вчинених працівниками правоохоронних органів та у сфері правосуддя, а саме:**

- за фактами перевищення влади або службових повноважень працівниками правоохоронних органів, у тому числі якщо вони

супроводжувалися насильством або погрозою застосування насильства, застосуванням зброї чи спеціальних засобів або болісними і такими, що ображають особисту гідність потерпілого, діями;

- за фактами катувань;
- кримінальних правопорушень у сфері судочинства.

### **2.3. Розслідування військових кримінальних правопорушень, зокрема:**

– за фактами розкрадання військового майна, заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;

– за фактами умисного знищення або пошкодження зброї, бойових припасів, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна;

– за фактами втрати або зіпсування ввірених для службового користування зброї, бойових припасів, засобів пересування, предметів технічного постачання або іншого військового майна внаслідок порушення правил їх зберігання;

– за фактами недбалого ставлення до військової служби;

– за фактами порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями.

### **3. Забезпечення оперативно-розшукової діяльності:**

1) забезпечення ефективного, своєчасного та законного супроводження досудового розслідування, яке здійснюють слідчі ТУ ДБР у м. Хмельницькому;

2) забезпечення ефективної роботи працівників оперативних підрозділів, спрямованої на отримання інформації від осіб, які добровільно, конфіденційно надають допомогу в запобіганні, виявленні, припиненні і розслідуванні кримінальних правопорушень, підслідних ДБР;

3) здійснення ефективної взаємодії з оперативними підрозділами інших правоохоронних органів з метою своєчасного та належного збору доказів і фіксації протиправної діяльності суб'єктів, підслідних ДБР.

### **4. Правове забезпечення:**

1) представництво інтересів ТУ ДБР у м. Хмельницькому в судах та інших органах державної влади і управління під час розгляду питань правового характеру та спорів, пов'язаних з порушенням державних майнових і немайнових прав, в установленому законодавством порядку;

2) організація та забезпечення ведення договірної роботи.

### **5. Фінансове забезпечення:**

1) планування річного кошторису на підставі відповідних розрахунків, помісячного плану асигнувань;

2) дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення економного, раціонального і ефективного використання бюджетних коштів

на утримання ТУ ДБР у м. Хмельницькому в межах відкритих бюджетних асигнувань і недопущення простроченої кредиторської заборгованості;

3) ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в ТУ ДБР у м. Хмельницькому.

#### **6. Підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення:**

1) планування та забезпечення здійснення закупівель товарів, робіт і послуг залежно від необхідного обсягу;

2) контроль за дотриманням планів і графіків закупівель, виконання робіт (послуг);

3) забезпечення належними, безпечними і здоровими умовами праці відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці»;

4) обладнання відповідних приміщень для проведення слідчих дій;

5) забезпечення ефективного використання матеріальних ресурсів, контроль за їх збереженням та утримання їх у належному стані.

#### **7. Подальше впровадження сучасної ІТ-інфраструктури та заходи з посилення кібербезпеки:**

1) організація та забезпечення нарощування потужностей ІТ-інфраструктури, яка відповідатиме єдиній ІТ-стратегії ДБР та сучасним міжнародним стандартам і сприятиме ефективному виконанню завдань;

2) налаштування сучасного технічного оснащення (комп'ютери, сервери тощо) та програмного забезпечення;

3) участь у впровадженні та захисті відомчих інформаційних ресурсів і баз даних.

#### **8. Забезпечення режимно-секретної роботи та захисту інформації:**

1) організація роботи та створення комплексної системи захисту інформації режимних приміщень для проведення нарад з використанням секретної мовної інформації;

2) організація роботи та створення комплексної системи захисту інформації автоматизованих систем;

3) оформлення працівникам допуску та надання доступу до державної таємниці;

4) створення додаткових режимних приміщень ТУ ДБР у м. Хмельницькому, зокрема, у містах Вінниці, Житомирі, Рівному, Чернівцях, для забезпечення діяльності слідчих та оперативних підрозділів.

#### **9. Кадрове забезпечення:**

1) здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією ТУ ДБР у м. Хмельницькому (зміна організаційної структури та штатної чисельності);

2) забезпечення підвищення кваліфікації працівників;

3) сприяння працівникам в отриманні сучасного досвіду слідчої практики та здійснення оперативно-розшукової діяльності.

**10. Взаємодія з державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями (у спосіб та в межах, визначених законодавством):**

1) участь у міжнародних конференціях, робочих групах з обговорення питань взаємодії, співпраці та підвищення рівня боротьби зі злочинністю;

2) співробітництво з правоохоронними органами іноземних держав відповідно до законів і міжнародних договорів України.

**11. Взаємодія зі ЗМІ та громадськістю:**

1) взаємодія з працівниками відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації ДБР з метою забезпечення своєчасного інформування суспільства про діяльність ТУ ДБР у м. Хмельницькому;

2) участь, організація та проведення пресконференцій, брифінгів, інших публічних заходів.

## ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ

№ з/п	Зміст завдання	Кінець 2020 року	2021 рік
<b>1. Організація керівництвом роботи в межах повноважень, відповідно до розподілу обов'язків</b>			
1.1	Розробка Річної програми діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому з жовтня 2021 року до жовтня 2022 року		Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому
1.2	Підготовка планів роботи ТУ ДБР у м. Хмельницькому та планів роботи структурних підрозділів (піврічних)	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів
1.3	Організація роботи щодо отримання та реєстрації заяв, повідомлень про кримінальні правопорушення, що вчинені або готуються	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, сектор документального забезпечення	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, сектор документального забезпечення
1.4	Організація та забезпечення особистого прийому громадян керівництвом ТУ ДБР у м. Хмельницькому відповідно до затвердженого графіка	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, сектор документального забезпечення	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, сектор документального забезпечення
1.5	Забезпечення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами прокуратури, виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів
1.6	Організація та забезпечення діяльності слідчих і оперативних підрозділів у містах Вінниці, Житомирі, Рівному, Чернівцях	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники слідчих та оперативних підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники слідчих та оперативних підрозділів
1.7	Організація та забезпечення ефективної взаємодії	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому,	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому,

	оперативних і слідчих підрозділів ТУ ДБР у м. Хмельницькому, взаємодії з підрозділами інших правоохоронних органів	керівники слідчих та оперативних підрозділів	керівники слідчих та оперативних підрозділів
1.8	Організація та забезпечення працівників оперативних і слідчих підрозділів допусками для роботи з інформацією, що має обмежений доступ	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники оперативних і слідчих підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники оперативних і слідчих підрозділів
1.9	Організація та забезпечення працівникам доступу до інформаційних систем органів державної влади та інших правоохоронних органів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники структурних підрозділів
1.10	Внесення змін у положення про ТУ ДБР у м. Хмельницькому та про структурні підрозділи (у разі потреби)	Керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.11	Внесення змін у посадові інструкції працівників ТУ ДБР у м. Хмельницькому (у разі потреби)	Керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
1.12	Розробка та затвердження номенклатури справ	Керівник сектору документального забезпечення	Керівник сектору документального забезпечення

## 2. Організація та здійснення досудового розслідування

2.1	Організація роботи із здійснення слідчими досудового розслідування	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів
2.2	Вивчення стану досудового розслідування у кримінальних провадженнях	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники слідчих підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники слідчих підрозділів
2.3	Забезпечення належного та своєчасного розгляду заяв і повідомлень про	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів

	кримінальні правопорушення, прийняття законних рішень		
2.4	Контроль за своєчасним внесенням слідчими відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань відповідно до статті 214 КПК України	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів
2.5	Забезпечення отримання матеріалів досудового розслідування від інших органів	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів
2.6	Забезпечення ефективної взаємодії з процесуальними керівниками під час досудового розслідування	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів
2.7	Забезпечення вжиття заходів слідчими щодо своєчасного та повного відшкодування збитків і шкоди, завданих кримінальними правопорушеннями	Керівники слідчих підрозділів	Керівники слідчих підрозділів

### 3. Забезпечення оперативно-розшукової діяльності

3.1	Забезпечення своєчасного та повного виконання доручень слідчих	Керівники оперативних підрозділів	Керівники оперативних підрозділів
3.2	Покращення взаємодії з оперативними підрозділами інших правоохоронних органів та налагодження своєчасного обміну оперативною інформацією	Керівники оперативних підрозділів	Керівники оперативних підрозділів
3.3.	Організація роботи з вивчення новопризначеними працівниками оперативних підрозділів передових методів боротьби зі злочинністю та оперативної обстановки	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники оперативних підрозділів	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому, керівники оперативних підрозділів

3.4	Організація роботи з виявлення відомостей про обставини, що можуть свідчити про вчинення кримінальних правопорушень, підслідних ДБР, та направлення їх для початку досудового розслідування в порядку статті 214 КПК України	Керівники оперативних підрозділів	Керівники оперативних підрозділів
-----	--	-----------------------------------	-----------------------------------

#### 4. Правове забезпечення

4.1	Представництво інтересів ТУ ДБР у м. Хмельницькому в судах та інших органах державної влади і місцевого самоврядування під час розгляду питань правового характеру та спорів, пов'язаних з порушенням державних майнових і немайнових прав	Сектор договірної роботи та правового забезпечення	Сектор договірної роботи та правового забезпечення
4.2	Організація роботи, пов'язаної з вивченням проєктів договорів на предмет їх відповідності законодавству, підготовкою договорів та їх укладенням	Сектор договірної роботи та правового забезпечення, сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор договірної роботи та правового забезпечення, сектор матеріально-технічного забезпечення
4.3	Здійснення претензійної та позовної роботи	Сектор договірної роботи та правового забезпечення	Сектор договірної роботи та правового забезпечення
4.4	Подання пропозицій щодо внесення змін у законодавство з метою встановлення єдиної судової практики звернення слідчих територіальних управлінь ДБР з клопотаннями до апеляційних і місцевих загальних судів у всіх областях, в яких визначено місцезнаходження підрозділів органу досудового розслідування	Керівники слідчих підрозділів, сектор договірної роботи та правового забезпечення	

## 5. Фінансове забезпечення

5.1	Розроблення та подання для затвердження в ДБР проєкту кошторису на 2021 рік	Фінансово-економічний сектор	
5.2	Контроль за своєчасним поданням первинних документів, їх достовірністю та належним оформленням; своєчасне подання таких документів до органу Державної казначейської служби України	Фінансово-економічний сектор	Фінансово-економічний сектор
5.3	Постійне своєчасне відображення первинних документів в реєстрах бухгалтерського обліку, фінансовій та бюджетній звітності	Фінансово-економічний сектор	Фінансово-економічний сектор

## 6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1	Розроблення та затвердження річного плану закупівель на 2021 рік та оприлюднення додатку до нього	Сектор матеріально-технічного забезпечення	
6.2	Організація та проведення в установленому порядку публічних закупівель товарно-матеріальних цінностей, робіт (послуг) із застосуванням системи електронних закупівель	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення
6.3	Контроль за дотриманням планів і графіків закупівель, виконання робіт (послуг)	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівництво ТУ ДБР у м. Хмельницькому
6.4	Проведення ремонтних робіт в адміністративному приміщенні ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення
6.5	Облаштування приміщень для проведення слідчих дій	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення

6.6	Забезпечення ефективного використання та належного зберігання службових транспортних засобів	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення
-----	--	--	--

## 7. Подальше впровадження сучасної ІТ-інфраструктури та заходи з посилення кібербезпеки

7.1	Забезпечення сучасного технічного оснащення (комп'ютери тощо) та програмного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення
7.2.	Впровадження та забезпечення захисту відомчих інформаційних ресурсів і баз даних	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення

## 8. Забезпечення режимно-секретної діяльності та захисту інформації з обмеженим доступом

8.1	Проведення атестації режимних приміщень на предмет їх придатності для проведення режимних робіт (у разі потреби)		Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації
8.2	Організація роботи зі створення комплексної системи захисту інформації режимних приміщень та автоматизованих систем	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації
8.3	Внесення змін до Номенклатури посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці. Оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці працівникам ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації

## 9. Кадрова робота, підвищення кваліфікації та стажування працівників

9.1	Призначення на посади оперативних працівників – переможців конкурсу	Сектор кадрової роботи та державної служби	Сектор кадрової роботи та державної служби
-----	---	--	--

9.2	Забезпечення стажування працівників, які не мають практичного досвіду роботи за спеціальністю	Сектор кадрової роботи та державної служби	Сектор кадрової роботи та державної служби
9.3	Забезпечення проходження працівниками обов'язкового підвищення кваліфікації	Сектор кадрової роботи та державної служби	Сектор кадрової роботи та державної служби
9.4	Забезпечення участі слідчих та оперативних працівників у навчальних заходах (курсах, семінарах, тренінгах тощо) з метою отримання нових знань та удосконалення практичних навиків	Сектор кадрової роботи та державної служби	Сектор кадрової роботи та державної служби
9.5	Організація визначення (оцінювання) якості службової діяльності державних службовців за ключовими показниками їх роботи, результативності, ефективності та ініціативності	Сектор кадрової роботи та державної служби	
9.6	Контроль за своєчасним поданням працівниками декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік		Сектор кадрової роботи та державної служби

## **10. Взаємодія з іншими державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями**

10.1	Удосконалення механізмів взаємодії з іншими державними органами	Керівники структурних підрозділів	Керівники структурних підрозділів
10.2	Сприяння участі слідчих та оперативних працівників у навчальних заходах за кордоном, програмах обміну, робочих групах з питань взаємодії, співпраці та підвищення рівня боротьби зі злочинністю з метою отримання сучасного	Керівники структурних підрозділів, сектор кадрової роботи та державної служби	Керівники структурних підрозділів, сектор кадрової роботи та державної служби

досвіду слідчої практики та здійснення оперативно-розшукової діяльності

## 11. Взаємодія зі ЗМІ та громадськістю

11.1	Підготовка інформаційних повідомлень для висвітлення діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому на офіційному вебсайті ДБР	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації
11.2	Надання інформації на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Сектор документального забезпечення
11.3	Забезпечення комунікації з представниками ЗМІ шляхом надання коментарів, інтерв'ю, участі у брифінгах, пресконференціях тощо	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації
11.4	Забезпечення комунікації з представниками громадських організацій, участь у дискусіях і конференціях	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації
11.5	Забезпечення функціонування телефону «гарячої лінії» та адреси електронної пошти ТУ ДБР у м. Хмельницькому для повідомлень про кримінальні правопорушення, підслідні ДБР, які скоєно або які готуються	Сектор матеріально-технічного забезпечення, сектор документального забезпечення	Сектор матеріально-технічного забезпечення, сектор документального забезпечення
11.6	Підготовка звіту про діяльність ТУ ДБР у м. Хмельницькому у 2019–2020 рр.	Сектор організаційно-адміністративного та аналітичного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Сектор організаційно-адміністративного та аналітичного забезпечення, керівники структурних підрозділів

**КРИТЕРІЇ ВИКОНАННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЗАВДАНЬ І ПРІОРИТЕТІВ:**

- 1) своєчасне та ефективне виконання завдань ДБР;
- 2) кількість зареєстрованих заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, віднесені до підслідності ДБР;
- 3) кількість оперативно-розшукових справ, заведених оперативними працівниками ТУ ДБР у м. Хмельницькому, та їх результативність;
- 4) кількість, складність, категорії та суспільний резонанс кримінальних проваджень;
- 5) кількість осіб, стосовно яких складено обвинувальні акти щодо вчинення ними кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;
- 6) кількість осіб, стосовно яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду щодо вчинення ними кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;
- 7) відомості про розмір збитків і шкоди, завданих кримінальними правопорушеннями, віднесеними до підслідності ДБР, стан та обсяги їх відшкодування;
- 8) відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, конфісковані за рішенням суду, а також кошти у розмірі вартості незаконно одержаних послуг чи пільг, стягнені на користь держави, та розпорядження ними;
- 9) відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, яке було повернуто в Україну з-за кордону, та розпорядження ними;
- 10) відомості про арешт майна, конфіскацію предметів і доходів від кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, та розпорядження ними;
- 11) стан взаємодії з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 12) співпраця з державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями в межах компетенції;
- 13) відомості про кваліфікацію та досвід працівників, підвищення їхньої кваліфікації;
- 14) відомості про виконання кошторису;
- 15) інші відомості щодо результатів діяльності.

**Директор  
Територіального управління  
Державного бюро розслідувань,  
розташованого у місті Хмельницькому,  
полковник  
Державного бюро розслідувань**

 **Владислав ВАСИЛЬЄВ**